



# UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

## FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015

### INSTRUCTIVO PARA PETICIÓN DE EXISTENCIAS DE BODEGA

**Elaboración:**  
KERLY GRANIZO

**Fecha**  
15/11/2019

**Versión:**  
002

#### 1. OBJETO

El presente instructivo permite realizar la petición de existencias que se encuentran en la bodega por parte de los servidores de la Facultad de Ciencias Biológicas.

#### 2. ALCANCE

El presente instructivo inicia con la identificación de la necesidad, la petición, la distribución y el control de las existencias a través del sistema de bodega

#### 3. RESPONSABLE

Ing. Kerly Granizo – Guardalmacén.

#### 4. DEFINICIÓN Y SIGLAS

**Existencias:** Conjunto de cosas, especialmente mercancías, en un almacén, tienda, etc., que no se ha vendido o no se ha empleado.

#### 5. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público.



#### 6. CONTENIDO

N°	ACTIVIDAD	TIEMPO (PLAZO)	RESPONSABLE
1	Solicitar el requerimiento de la necesidad mediante oficio a la Señora Decana de la Facultad	10 min	Unidad requirente
2	Entrega de oficio con sumilla de autorizado por parte de la Secretaria de Decanato al Guardalmacén	5 min	Secretaria Decanato
3	Realizar la entrega de existencias según lo solicitado	20 min	Guardalmacén
4	Elabora hojas de solicitud con su respectiva codificación, la firma de unidad requirente y archiva las hojas de solicitud en una carpeta	15 min	Guardalmacén Unidad requirente
5	A fin de mes cerrar el proceso de consumo de existencias a través del sistema de bodega y hoja de kardex Excel, con el ajuste contable respectivo.	3 días	Guardalmacén

**7. ANEXOS**

Anexo 1

- *Hoja de solicitud de requerimiento*

		<b>FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS PROVEedurÍA</b>			
<b>FECHA:</b> 11/09/2019					
<b>UNIDAD REQUIRENTE:</b> MSC. GORKY GOMEZ					
<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECTOR DE CARRERA					
No.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
1		PAPEL BOND A4 75 GR	UNIDAD	3	
2		ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM DE COLORES	UNIDAD	10	
3		CARPETAS FOLDER DE CARTULINA MANILA (VINCHA INCLUIDO)	UNIDAD	4	
4		CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS	UNIDAD	1	
5		CD S REGRABABLES CON CAJA CD-RW	UNIDAD	4	
			Ing. Kerly Granizo		
			<b>GUARDALMACÉN</b>		
		<b>MSC. GORKY GOMEZ</b>			

Anexo 2

- *Registro de egreso en el sistema de bodega de la Facultad*

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Facultad de Ciencias Biologicas

BODEGA:Bodega General

ENCARGADO:Kerly Granizo

Reporte de Egreso Nro:581

Destino: ACOSTA LOPEZ CAMILA

Observacion: INSUMOS PARA LABORATORIO

Fecha: 2019-10-30

Detalle:

Nro #	Items	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	GUANTES DE NITRILO, SIN TALCO, TALLA S	1.0000	10.0352	10.0352
	TOTAL			10.0352

- *Lista de stock actual del sistema de bodega*

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Facultad de Ciencias Biologicas

BODEGA:Bodega General

ENCARGADO:Kerly Granizo

Reporte de stock items

Fecha:27/12/2018

Grupo	Codigo	Items	Unidad	Costo Prom.	Costo Total P.	Precio Real	Costo Total R.
MATERIALES DE IMPRENTA	MI 0004	TINTAS EPSON STYLUS L-380	1.0000	12.3200	12.3200	12.3200	12.3200
	MI 0005	TINTAS EPSON STYLUS L-381	1.0000	12.3200	12.3200	12.3200	12.3200
	MI 0006	TINTAS EPSON STYLUS L-382	1.0000	12.3200	12.3200	12.3200	12.3200
	MI 0007	TINTAS EPSON STYLUS L-383	1.0000	12.3200	12.3200	12.3200	12.3200
	MI 0010	TONER CF410A BLACK LASER M452/477	2.0000	118.6600	237.3200	118.6600	237.3200
	MI 0011	TONER HP CF280A	2.0000	166.8800	333.7600	166.8800	333.7600
	MI 0001	TONER HP LASERTJET PRO 400 M 401 dw	2.0000	179.2000	358.4000	179.2000	358.4000
	MI 0008	TONER XEROX 4265 S	5.0000	364.0000	1820.0000	364.0000	1820.0000
	MI 0002	TONER XEROX B 405	3.0000	353.9200	1061.7600	353.9200	1061.7600
	MI 0003	TONER XEROX UNIDAD DE IMAGEN	3.0000	117.5800	352.7400	117.5800	352.7400
	MI 0009	TONER XEROX UNIDAD DE IMAGEN (4265)	6.0000	386.4000	2318.4000	386.4000	2318.4000
		TOTAL POR GRUPO	27.00	7613.58	6531.66		6531.66
		TOTAL:	27.00	7613.58	6531.66		6531.66

• Hoja Excel de existencias (KARDEX)

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
 FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS  
 BODEGA GENERAL  
 MATERIALES DE IMPRENTA  
 AL 30/11/2018

TINTAS EPSON STYLUS L-380											
FECHA	CONCEPTO	UNIDAD	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
24/10/2018	INICIAL	UNIDAD	1	12,320	12,320				1	12,320	12,320
TOTAL			1	12,32	12,32	0	-	-	1	12,32	12,320

TINTAS EPSON STYLUS L-381											
FECHA	CONCEPTO	UNIDAD	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
24/10/2018	INICIAL	UNIDAD	1	12,320	12,320				1	12,320	12,320
TOTAL			1	12,32	12,32	0	-	-	1	12,32	12,320

TINTAS EPSON STYLUS L-382											
FECHA	CONCEPTO	UNIDAD	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
24/10/2018	INICIAL	UNIDAD	1	12,320	12,320				1	12,320	12,320
TOTAL			1	12,32	12,32	0	-	-	1	12,32	12,320

TINTAS EPSON STYLUS L-383											
FECHA	CONCEPTO	UNIDAD	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
24/10/2018	INICIAL	UNIDAD	1	12,320	12,320				1	12,320	12,320
TOTAL			1	12,32	12,32	0	-	-	1	12,32	12,320

TONER CF410A BLACK LASER M452/477											
FECHA	CONCEPTO	UNIDAD	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
24/10/2018	INICIAL	UNIDAD	2	118,660	237,320				2	118,660	237,320
TOTAL			2	118,66	237,32	0	-	-	2	118,66	237,320

CONTROL DE CAMBIOS:

Versión (nn)	Revisión (nn)	Fecha: (aaaa/mm/dd)	Detalle del cambio o modificación:	Autorizado por:
01	01	2019/11/15	<p>Portada: Se actualiza la fecha y número de versión (02) del Instructivo para petición de existencias de bodega.</p> <p>Numeral 6: Se actualizan las actividades, el tiempo y las personas responsables del instructivo</p> <p>Numeral 7: Se elimina la firma de contadora en las firmas de la hoja de solicitud de requerimiento</p>	Decana